

# Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesületének

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2014.01.31. napján hatályos

## ALAPSZABÁLYA

Alulírott Szűcs Lajos (5144 Jászboldogháza, Kossuth Lajos utca 16.), mint a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség Egyesülete elnöke nyilatkozom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Jászapáti, 2014.01.31.

.....  
  
Szűcs Lajos

**Preambulum**  
**1 . §**  
**Általános rendelkezések**

A jelen alapszabályi elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. törvény, az 1997. évi CLVI. a közhasznú szervezetekről szóló törvény, a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 6/1989. (VI.8.) IM rendelet és az 54/2011. (VI. 10.) VM rendelet rendelkezései szerint egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra.

(1) Az Egyesület neve:

**JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE**

*(2) Az Egyesület székhelye: 5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.*

(3) Az egyesület rövid neve: JKHK Egyesülete

*(4) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:*

**JÁSZSÁGI KISTÉRSÉGI HELYI KÖZÖSSÉG EGYESÜLETE**

*5130 Jászapáti, Tompa Mihály u. 2.*

(5) Az Egyesület tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.

(6) Az Egyesület jogi személy.

**2.§**

**Az Egyesület célja, tevékenységei**

(1) Az Egyesület célja:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és a kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei:

A 6/1989.IM rendelet 4. számú mellékletének

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. pontja szerinti:  | <u>kulturális tevékenység</u> (kulturális örökség megőrzése, népművészet, hagyományörzés) |
| 4. pontja szerinti:  | <u>oktatási tevékenység</u> (ismeretterjesztés, támogatás)                                |
| 10. pontja szerinti: | <u>településfejlesztési tevékenység</u>   |
| 12. pontja szerinti: | <u>nemzetközi tevékenység</u> (kulturális, baráti és cserekapcsolatok)                    |
| 15. pontja szerinti: | <u>egyéb tevékenység</u>  |

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési tervre vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- az emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;
- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehajtása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselője különböző tanácskozásokon és eseményeken

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(3) Tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

(4) Az Egyesület a céljai megvalósítása érdekében non profit jelleggel működik.



### 3.§ Az Egyesület tagjai

(1) Az Egyesületnek pártoló és rendes tagjai lehetnek. A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek.

(2) A felvételi eljárás az Egyesület illetékességi területéről, a tagsági követelményeknek megfelelő tagjelölt belépési nyilatkozatának az Elnökséghez történő eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatolni szükséges az Egyesület legalább 2 tagjának írásos ajánlását. A tagfelvétel a lenticen túl korlátozásmentes. Az új tagok a felvételre vonatkozó döntés közlésekor kötelesek befizetni az alapítói hozzájárulást, melynek összege 25.000.- Ft. azaz huszonötezer forint, továbbá kötelesek befizetni a felvétel napjától időarányosan meghatározott, az adott évre vonatkozó tagdíjat. Az alapítói hozzájárulás, valamint az éves arányosított tagdíj befizetésével válik hatályossá a tagfelvételi határozat, s ettől kezdve a felvett tag szavazati joggal rendelkezik, és az egyesület szeneibe megválasztható, továbbá gyakorolhatja a tagsági jogviszonyból eredő jogokat és terheli az abból eredő kötelezettségek.

A Közgyűlés a tagfelvétel tárgyában évente minimum egy alkalommal, legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles ülést tartani

(3) Az Egyesületnek tagja lehet minden olyan természetes személy és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki egyetért az Egyesület céljaival, elfogadja az alapszabályt, rendszeresen fizeti a tagdíjat, legalább 2 tag felvételhez hozzájáruló írásos ajánlását beszerzi, és felvételét a Közgyűlés megállapítja.

A jogi személy tagok és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok képviseletét a szervezet alapító okirata szerint törvényes képviseletre jogosult 1 (egy) természetes személy látja el. A törvényes képviseletre jogosult természetes személy képviseli a tagot az Egyesület közgyűlésén. A törvényes képviseletre jogosult természetes személyt akadályoztatása esetén meghatalmazott képviselheti, a meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, amelyet a jelenléti ívhez kell csatolni. A jogi személy tag és a jogi személyiség nélküli gazdasági társaság törvényes képviseletére jogosult természetes személy választható meg az Egyesület tisztségviselőjének.

(4) Az Egyesületnek természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság pártoló és rendes tagjai lehetnek.

(5) A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi.

Az alapító tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy **az alábbi tagdíjakat minden év március 31-ig** megfizetik az egyesület pénztárába vagy bankszámlaszámára.

Civil szervezetek és magánszemélyek	<b>25000 Ft/év</b>
Vállalkozások	<b>25000 Ft/év</b>
Önkormányzatok	
0-2000 lakos	<b>25000 Ft/év</b>
2001-5000 lakos	<b>25000 Ft/év</b>
5000 lakos felett	<b>25 000 Ft/év</b>

Az Egyesület alapítását követően belepő tagok a tagfelvételt megállapító közgyűlési a közgyűlési döntést követően 8 munkanapon belül kötelesek a 3. § (2) bekezdésében rögzített alapítói hozzájárulást, illetve az időarányos tagdíjat az Egyesület pénztárába befizetni.



(6) A rendes tag jogai:

- a.) Az Egyesület természetes személy tagja az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- b.) Személyesen részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- c.) Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- d.) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
  - Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit
  - Kérve nyelheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét
  - A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- e.) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
  - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez, **amennyiben az egyesület gazdasági érdekeit nem sérti**
  - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
  - az iratok **a munkaszervezet irodájában** tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
  - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető
  - **vélelmezni kell minden olyan esetben az egyesület gazdasági érdekeinek a sérelmét, ha az ezt igénylő tag peres eljárást kezdeményezett az egyesület ellen vagy a tag ellen büntetőeljárás indult az egyesület sérelmére vagy egyesületi tevékenységét érintő okok miatt.**

(7) A rendes tag kötelezettségei:

- a.) Az Egyesület céljainak megvalósításában való aktív közreműködés,
- b.) Az Egyesület alapszabályának rendelkezéseinek betartása.
- c.) A tagdíj a Közgyűlés által meghatározott mértékének, a Közgyűlés által meghatározott időpontig történő évenkénti rendszeres befizetése, és belépéskor az alapítói hozzájárulás megfizetése.
- d.) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatairól, jellegéről.

(8) A pártoló tag jogai:

- a.) Adománnyal támogassa az Egyesület működését
- b.) Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein,
- c.) Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

(9) A pártoló tag kötelezettségei:

- a.) Az Alapszabály rendelkezéseinek betartása.
- b.) Az Egyesület erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatairól.

## 4.§

### A tagsági viszony megszűnése

- (1) A rendes tagság megszűnésének, esetei:
  - a.) kilépés
  - b.) törlés
  - c.) kizárás
  - d.) természetes személy halála
  - e.) jogi személy megszűnése
- (2) A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.
- (3) **A Közgyűlés határozattal kizárhatja azt a tagot, aki az Egyesület céljainak megvalósítását jelentősen veszélyezteti, vagy azzal ellentétes magatartást tanúsít. A kizárást a tagok 1/3-a, vagy a Közgyűlés kezdeményezheti. A Közgyűlés a kizárásról egyszerű többséggel dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. Jogorvoslattal a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszékhez lehet fordulni.**
- (4) Az Elnökség határozattal törölheti a tagok sorából azt, aki a vonatkozó alapszabályi rendelkezéseknek nem felel meg, vagy a tagsági díjjal írásbeli felszólítás ellenére, három hónapnál tovább hátralékban van. Az írásbeli felszólításban a tagdíj megfizetésére 8 nap határidőt kell biztosítani, és tájékoztatni kell a tagot, hogy a határidő elmulasztása esetén a tagok sorából való törlés jogkövetkezményét alkalmazza az Elnökség. A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.
- (5) **A pártoló tagság megszűnik írásbeli bejelentésre kilépéssel, vagy az Elnökség kizáró határozatával.**

## 5. §

### Az Egyesület szervezete

- (1) Az Egyesület szervei:
  - közgyűlés
  - Elnökség
  - Munkaszervezet
  - Felügyelő bizottság
  - Tagozatok (civil-, köz- es üzleti szféra)
- (2) Az Egyesület ügyintézését a Munkaszervezet látja el.
- (3) Az Egyesület egyéb tisztségei, egységei:
  - Elnök
  - Alelnök
  - Munkaszervezet vezető
  - Tagozat (civil-, köz-, üzleti)



## 6. §

### A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.
  - a.) A Közgyűlés a tagok összessége.
  - b.) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti, a 11. § (3) bekezdésben rögzített arányok megtartásával.
  - c.) Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civilis Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.
  
- (2) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a.) az alapszabály elfogadása, módosítása;
  - b.) az SZMSZ elfogadása, módosítása;
  - c.) az Egyesület megszűnésének, vagy más egyesülettel egyesülésének, feloszlásának kimondása;
  - d.) a tagdíj mértékének megállapítása;
  - e.) az éves költségvetés meghatározása és elfogadása;
  - f.) Az éves beszámoló jóváhagyásának módja: Az éves gazdálkodási terv és beszámoló, közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a Közgyűlés dönt a Felügyelő Bizottság és az Elnökség jóváhagyása után.**
  - g.) az Elnökség által a tagsági jogviszony kérdésében hozott határozat elleni fellebbezés elbírálása;
  - h.) a Felügyelő Bizottság működési szabályzatának és ügyrendjének meghatározása;
  - i) döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet - a jogszabály által delegált feladat ellátásához kapcsolódó ügyeket kivéve - az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt;
  - j.) az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
  - k.) az Egyesület által kidolgozott hosszú- és középtávú fejlesztési program és módosításainak elfogadása.
  - l.) a rendes tag, pártoló tag egyesületbe történő felvételének megállapítása
  - m.) az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása**
  - n.) az ügyintéző és képviseleti szerv tagjainak megválasztása és visszahívása**
  - o.) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a legfőbb szerv hatáskörébe utal**
  
- (3) A Közgyűlés fenti hatáskörei közül az Elnökségre delegálja a következőket:
  - a 6.§. (2) b) pontban meghatározott tárgykört
- (4) A Közgyűlési legalább évente egy alkalommal, vagy szükség szerint kell összehívni. (rendes közgyűlés)

#### A közgyűlés típusai:

##### a.) Rendes Közgyűlés

- Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, és az Elnök vezeti.  
A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

## b.) Rendkívüli Közgyűlés

Össze kell hívni:

- A tagok 50 %-ának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mail-ben is összehívható.

## (5) Határozatképesség:

a.) A Közgyűlés (rendes és rendkívüli) határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

## b.) Határozatképtelenség:

Határozatképtelenség esetén az ismételten az eredeti Közgyűlés napjára, ugyanazon helyszínre összehívott Közgyűlés, azonos napirenddel, a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Közgyűlés ismételt összehívására a határozatképtelen Közgyűlést követően akár 30 perc múlva is sor kerülhet, de a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell, hogy a megismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

## (6) A szavazás típusa:

- A Közgyűlés minden napirendi pontként megjelölt kérdésben egyszerű többséggel dönt, kivéve az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével hozza meg.

## (7) A szavazás módja:

- A szavazás minden esetben nyílt szavazás-

## (8) Jegyzőkönyv:

A Közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet (annak minden oldalát) a jegyzőkönyvvezető, a levezető Elnök és Közgyűlés által hitelesítésre felhatalmazott két jelen lévő tag írja alá. A jegyzőkönyvet oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után az eredeti példányt utóbb ne lehessen roncsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni.

## (9) Nyilvántartások vezetése

a.) A Közgyűlés döntéseiről vezetendő nyilvántartás tartalmazza:

- A döntés nyilvántartási számát (sorszám évente egytől kezdődően/év, hó, nap)
- A döntés tartalmát
- A döntés időpontját
- A döntés hatályát (személyi, időbeli)
- A döntést ellenzők és támogatók számát

b.) A beszámolók nyilvántartása

- Az elnökségi és a felügyelő bizottsági beszámolók nyilvántartása  
(E illetve F/sorszám/év, hó, nap)



c.) Tagsági nyilvántartás

- Külön kerül vezetésre a tagsági, a pártoló tagsági nyilvántartás.
- A nyilvántartás tartalmazza a tag nevét, születési adatait, lakhelyét, személyi igazolvány számát, telefonszámát és egyéb elérhetőségeit, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének dátumát. Jogi személy, illene jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén annak székhelyét, adószámát és képviselőjének nevét.

d.) Tagdíjfizetés nyilvántartása

- A tagok által befizetett tagdíjakról és a pártoló tagok adományairól a számviteli jogszabályok előírásai alapján kell nyilvántartást vezetni.

(10) Az egyesület tisztségviselőinek (Elnökség, Elnök, Felügyelő bizottság tagjai) mandátuma 5 évre szól. A tisztségviselők tevékenységüket megbízás alapján látják el. A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikkal összefüggésben költségtérítésben részesülhetnek

(11) A közgyűlés ülései nyilvánosak

**(12) A Közgyűlés döntései, bárki számára megismerhetők**

- **az egyesület működésével, az Elnökség és a Felügyelő Bizottsági iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően bárki betekinthez;**
- **az egyesület tagjai írásban megkapják a közgyűlés összehívásáról szóló értesítőt, a döntéseket, pedig a jegyzőkönyv tartalmazza, melyek, a munkaszervezet irodáján megtalálhatóak, munkaidőben megtekinthetők;**
- szóbeli tájékoztatás kérhető az Elnökség tagjaitól;
- az egyesület honlapján olvashatóak.

**(13) Egyesület szolgáltatása igénybevételének módja: A szolgáltatással kapcsolatosan az Elnök nyújt tájékoztatást igény szerint.**

7.§

**Elnök**

(1) Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

(2) Az Elnök jogai és kötelezettségei:

- a.) szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b.) összehívja és vezeti az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- c.) intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben
- d) felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e.) tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésen;
- f.) az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29.§ (3) bekezdése alapján az Alelnökkel együttesen rendelkeznek,
- g.) felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- h) gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- i.) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.

- j.) gondoskodik a 1698/2055/EK rendelet III. és/vagy IV tengelyes végrehajtása érdekében. a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási es kifizetési kérelmek benyújtásáról
- k.) munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkaszervezet vezetője felett.
- (3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait, így az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök önállóan, teljes hatáskörrel jogosult az Egyesület képviselőjére.
- (3) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

## 8.§

### Alelnök

#### Az Alelnök jogai és kötelességei:

- az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörében helyettesítheti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges.
- Az Alelnök az Elnök akadályozása miatt történő helyettesítése esetén önállóan teljes hatáskörrel jogosult az Egyesület képviselőjére.
- intézkedik és dönt a közgyűlés az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29.§ (3) bekezdése alapján az Egyesület Elnökkel együttesen rendelkezhet.

## 9.§

### Az Elnökség

- (1) Az Elnökség az Egyesület közgyűlése által megválasztott (delegáltakból álló) döntéshozó szerve, amely 5 (öt) tagból áll. Az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek.
- (2) Az elnökség tagja lehet magyar és nem magyar állampolgár, feltéve, hogy nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától
- (3) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább **negyedévente** egy alkalommal ülésezik Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések irányadók.
- (4) Az Elnökség feladatai es jogkörei:  
Az Elnökség hatáskörébe tartozik a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:
- a.) képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
  - b.) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
  - c.) dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal, de különösen:
  - d.) dönt a pártoló tag felvételéről;
  - e.) határoz tag és pártoló tag törlése ügyében;
  - f.) minden év május hónapjában az előző naptári évre vonatkozó éves beszámoló elkészítése és előterjesztése, mely tartalmazza az Egyesület eredményeit, tételes elszámolást a bevételekről és a kiadásokról, a támogatási céllal benyújtott



- projekttervezetek, pályázatok számáról, tartalmáról és támogatási igényéről, a támogatási kötelezettségvállalásban részesült projektekről, a projektek megvalósulásáról és a támogatások elszámolásáról, valamint a működési kötelezettséggel rendelkező projektek működéséről;
- g.) dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
- h.) dönt az Elnök által felterjeszteti támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
- i.) utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
- j.) jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.
- (5) **Határozatképesség:**  
Az Elnökség határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az elnökségi tagok közül legalább 3 fő jelen van. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.  
Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét.
- (6) **A szavazás típusa:**  
Az Elnökség az elébe vitt kérdésekben egy szerű többséggel dönt.
- (7) **A szavazás módja:**  
A szavazás módja minden esetben nyílt.
- (8) **Az Elnökség ülései az egyesületi tagok számára nyilvánosak**
- (9) Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak a Ptk. 685.§. b.) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói.
- (10) Az Elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi előírásokat az alapszabály az alábbiak szerint szabályozza:
- a.) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselő - az Elnökség, Felügyelő Bizottság tagja, Munkaszervezet vezető, Elnök, illetve Alelnök - az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél vagy egyesületnél töltött be vezető tisztséget, amelynek vezetőjeként az adott társadalmi szervezet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- b.) Vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
- Jelen pont alkalmazásában felelős személy, aki a szervezet létesítő okiratában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint az a személy, aki a létesítő okirat felhatalmazása, a szervezet legjobb szervének határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.
- Jelen pont alkalmazásában cél szerinti juttatás a társadalmi szervezet által cél szerinti tevékenysége keretében nyújtott pénzbeli vagy nem pénzbeli szolgáltatás.

## 10.§

### Felügyelő Bizottság

- (1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 5 (öt) tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.
- (2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.



- (3) A Felügyelő Bizottság elnökét es a tagjait a Közgyűlés választja, minősített 2/3-os többséggel, közvetlen választással 5 évre.
- (4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen évente beszámol tevékenységéről.
- (5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.
- (6) A Felügyelő Bizottság működésének szabályai:
  - a.) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
  - b.) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
  - c.) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok közül legalább három fő jelen van.
  - d.) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
  - e.) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá.
  - f.) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a.) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
  - b.) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok es egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
  - c.) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
  - d.) az éves mérleg felül vizsgálata;
  - e.) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
  - f.) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
  - g.) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
  - h.) A működésével kapcsolatos további szabályokat a saját maga által elfogadott ügyrend tartalmazza.
- (7) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.
- (8) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a.) a vezetős szerv elnöke vagy tagja.
  - b.) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munka végzésére irányuló egyéb jogviszonyban áll,
  - c.) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve
  - d.) az a.) és c.) pontban meghatározott volt személyek hozzátartozója.



## 11.§

### A tagozatok

- (1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:
  - a.) közszféra tagozat
  - b.) civilszféra tagozat
  - c.) üzleti sféra tagozat
- (2) Az egyes tagozatok definiálása:
  - civil sféra: a civil sféra részét képezik a magánszemélyek és a társadalmi szervezetek, kivéve azon társadalmi szervezeteket, amelyekben önkormányzat tagi viszony alapján 50% arányt meghaladó szavazattal rendelkezik, valamint kivéve politikai pártokat;
  - közszféra: a közszféra részét képezik az önkormányzatok, a településrészi önkormányzatok, az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok, valamint azon társadalmi szervezetek, amelyekben ezek tagsági viszony alapján járó szavazatai arányának nagysága az 50%-ot meghaladja;
  - üzleti sféra: az üzleti sféra részét képezik az állami vagy önkormányzati vállalat és az egyéb állami vagy önkormányzati gazdálkodó szerv kivételével a gazdálkodó szervezetek, ha nem állnak csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt vagy nincs lejárt tartozásuk
- (3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:
  - a.) a közszféra maximum 40%-ban
  - b.) a civil- és üzleti sféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.
- (4) Minden tagozat képviselheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok menten es képviselői útján.
- (5) A tagozatok hatásköre kiterjed az 1698/2005 EK rendelet végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátására.
- (6) A tagozatok működésének szabályai:
  - A tagozatok vezetőit a közgyűlés határozatlan időtartamra választja egyszerű szótöbbséggel.
  - A tagozatvezető visszahívására a közgyűlés jogosult
  - A tagozatot a közgyűlés által megválasztott tagozatvezető irányítja.
  - A tagozatvezető jogosult a tagozat üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente összehívni.
  - A tagozat ülései nyilvánosak. melyről jegyzőkönyv készül.
  - A tagozat ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni az egyesület elnökét.
  - A tagozat határozatképes a tagozat tagjaink 50%-a + 1 fő jelen van.
  - A tagozat ülésein a jogi személy tagot, és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságot az alapító okirata szerinti törvényes képviseleti jogosultsággal rendelkező személy képviseli.
  - A tagozat határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

## 12.§

### Munkaszervezet, Munkaszervezet vezető

- (1) Az Elnökség az Egyesület tagozatához igazodó 3 (három) (civil-, közszféra és üzleti sféra) munkaszervezetet hoz létre.



- (2) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységéhez igazodóan változhat.
- A Munkaszervezet munkáját az iroda vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztségét az Egyesület tagjai illetve külső személy is elláthatja.
- (3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.
- (4) A Munkaszervezet vezetői feladata:
- a.) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
  - b.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában
  - c.) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
  - d.) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
  - e.) gondoskodik az 1968/2005/EK rendelet által átfogott III és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
  - f.) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselő együttesen rendelkezhet.
- (5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban lévő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.
- (6) A Munkaszervezet az Egyesület székhelyén és telephelyen - akkreditált irodájában-kialakított irodában tevékenykedik.
- (7) A Munkaszervezet hatásköre- az egyesület működésének, működtetésének biztosítása. Kapcsolattartás az egyesület tagjai, az Irányító Hatóság a Helyi Vidékfejlesztési Iroda, a kistérségi koordinátorok, valamint más érdekképviseleti szervek között.
- A munkaszervezet gondoskodik az egyesület szerveinek, és egyéb tisztségeinek, egységeinek működését biztosító adminisztratív és számviteli feladatok ellátásáról.
- Közreműködik a helyi vidékfejlesztési stratégia megvalósításában, és az ahhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásában, elősegíti a pályázatok ismertetését a Jászsági Kistérségi Helyi Közösség településein projektek megvalósítani kívánó gazdasági szereplők felé.
- Az egyesület működésével kapcsolatos operatív feladatok ellátása. Az egyesület tagsági, és a tagdíjfizetés nyilvántartásának naprakész vezetése. Az egyesület munkaszervezete közreműködik a közgyűlés határozatainak, és az elnökség határozatainak végrehajtásában.
- (8) A Munkaszervezet működésének szabályai:
- Az egyesület összehangolt működése, és az egyesületi célok eredményesebb megvalósítása érdekében a munkaszervezet tagjai kötelesek az általuk ellátott feladatokkal kapcsolatos jelentősebb eseményekről, és a munkaszervezet hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáról a munkaszervezet vezetőjét rendszeresen tájékoztatni.
- Tájékoztatási kötelezettség terheli a munkaszervezet tagjait a munkaszervezet vezetője felé minden olyan fontos intézkedés, esemény vonatkozásában, amely az egyesület működésére kihatással lehet.
- Az egyesület részére érkező a munkaszervezetben adminisztrációs feladatokat ellátó ügyintéző köteles iktatni, amelyet iktatás után az ügy előadójához továbbít.



Az egyesületnél használt bélyegzőről nyilvántartást kell vezetni. A bélyegzők megőrzéséért a használó a felelős.

A munkaszervezet minden tagja köteles gondoskodni az egyesület vagyonának megóvásai, és a gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és kötelező előírások betartásáról.

## 13.§

### **Az Egyesület gazdálkodása**

- (1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- (2) Az Egyesület induláskori vagyona 1.225.000.- Ft. azaz Egymillió-kettőszázhuszonötezer forint, melyet a tagok létszámuknak megfelelően, egyenlő arányban, készpénzben bocsátanak az Egyesület rendelkezésére jelen okirat aláírásával egyidejűleg.
- (3) Az Egyesület bevételei:
  - a.) tagdíjak,
  - b.) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, stb.),
  - c.) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások
  - d.) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.
- (4) Az Egyesület kiadásai:
  - a.) fenntartási,
  - b.) hivatali adminisztrációs,
  - c.) működési,
  - d.) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
  - e.) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
  - t.) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
  - g.) költségtérítés
- (5) Az Egyesület tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (6) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik.
- (7) Az Egyesület vagyonával történő gazdálkodás, a vagyon felhasználásáról való döntés a Közgyűlés által meghatározott keretek között az Elnökség hatáskörébe tartozik.
- (8) Az Egyesület a gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel. azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

## 14.§

### **Egyéb rendelkezések**

- (1) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független. azoknak anyagi támogatást nem nyújt
- (2) Az Egyesület a tevékenységének. gazdálkodásának legfontosabb adatait
- (3) Az Egyesület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság nyilvántartásába vételével jön létre.

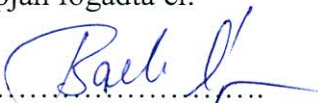
## 15.§


### Záró rendelkezések


- (1) A működés és gazdálkodás itt nem szabályozott kérdéseit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amely nem lehet ellentétes jogszabállyal és az Alapszabállyal.
- (2) Az Egyesület megszűnik:
  - a.) feloszlásának a Közgyűlés által történő kimondásával;
  - b.) más egyesülettel való egyesüléssel a Közgyűlés 2/3-os döntése szerint;
  - c.) a bíróság általi feloszlással és megszüntetésének megállapításával.
- (3) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan a felszámoló jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő jászsági egyesület vagy alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.
- (4) Az egyesület jogi személyiségét a bíróság bejegyző végzése jogerőre emelkedését követően nyeri el.
- (5) Az Egyesület feletti felügyeletet a Szolnoki Törvényszék gyakorolja.
- (6) Az Egyesület törvényességi felügyeletét a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Főügyészség látja el.
- (7) Ezen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2014. év január hó 31. napján fogadta el

Kelt: Jászapáti, 2014.01.31. napján

Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2014.évi január 31. napján fogadta el.

  
.....  
Barta Ágnes  
Jegyzőkönyv-vezető

  
.....  
Hajdú László  
Jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
Szűcs Lajos  
Közgyűlés levezető elnöke

  
.....  
Banka Ferenc  
Jegyzőkönyv-hitelesítő